

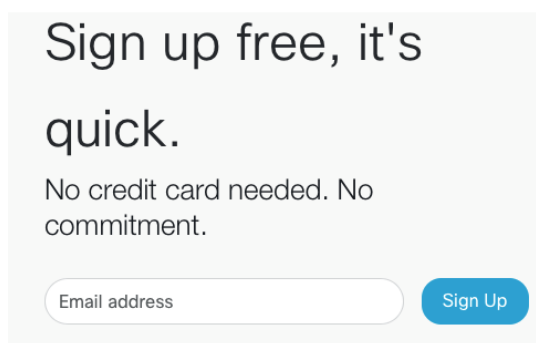
## Indicazioni operative per utilizzo webex

Cisco Webex è un programma gratuito per fare **lezioni online e webinar** streaming gratuiti fino a 100 partecipanti e senza limiti di tempo.

Qui di seguito è possibile vedere le funzioni di utilizzo.

### A. REGISTRARE un ACCOUNT

1. Registrare un account a questo indirizzo : <https://cart.webex.com/sign-up-webex>
2. Inserire il proprio indirizzo mail e cliccare su **SIGN UP**



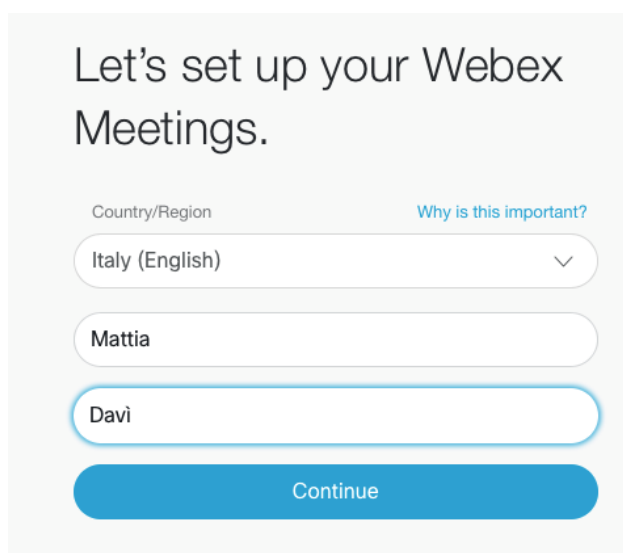
Sign up free, it's quick.

No credit card needed. No commitment.

Email address

**Sign Up**

3. Inserire il proprio nome e cognome e cliccare su **CONTINUE**



Let's set up your Webex Meetings.

Country/Region Why is this important?

Italy (English)

Mattia

Davi

**Continue**

4. Aprire la propria casella di posta elettronica e aprire la mail ricevuta da Cisco Webex con oggetto "**Important: Your Cisco Webex account information**"  
Alla voce Get started c'è il riepilogo delle informazioni di accesso. Cliccare su **CREATE PASSWORD**

### Get started

Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app for a richer meeting experience.

Username: [mattia.davi@iccarru.edu.it](mailto:mattia.davi@iccarru.edu.it)

Webex site: [meetingsemea3.webex.com](https://meetingsemea3.webex.com)

Create Password

5. Creare una password sicura che deve avere queste caratteristiche:
  - a. Avere almeno 8 caratteri
  - b. Avere almeno 2 lettere
  - c. Avere caratteri maiuscoli e minuscoli
  - d. Avere almeno un numero

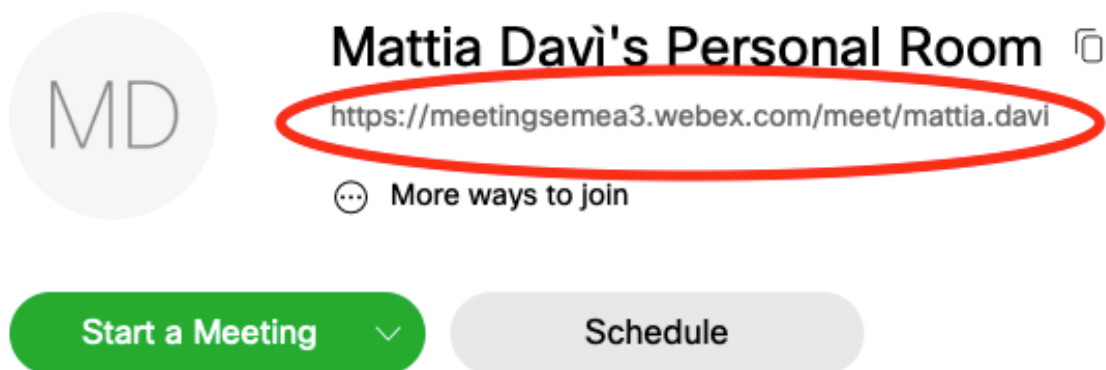
User name: [mattia.davi@iccarru.edu.it](mailto:mattia.davi@iccarru.edu.it)

tUwty9-hyshek-povvo! Password sicura

tUwty9-hyshek-povvo! Password sicura

Continue

6. Cliccare su **CONTINUE**
7. Avete creato il vostro ACCOUNT. Qui è possibile vedere il vostro spazio dedicato.



MD

## Mattia Davi's Personal Room

<https://meetingsemea3.webex.com/meet/mattia.davi>

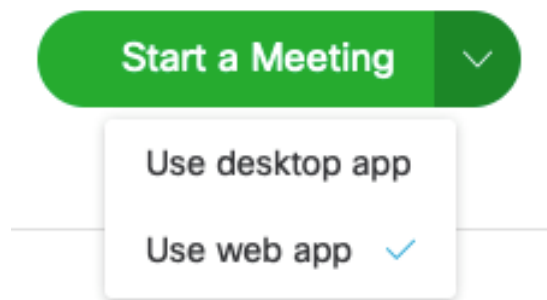
More ways to join

Start a Meeting

Schedule

Nel cerchio rosso è possibile vedere il link della vostra “stanza”, da condividere con gli studenti. Questo link rimarrà **INVARIATO**, quindi non è necessario condividerlo ad ogni lezione.

8. Per avviare una lezione sarà sufficiente cliccare su **START A MEETING**.

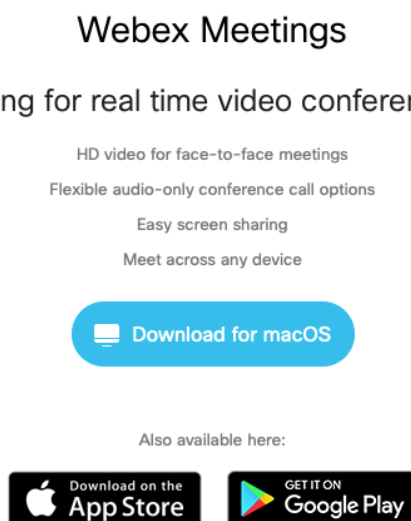


Se l'applicazione è già installata sul proprio pc è possibile scegliere se usare la versione WEB o quella DESKTOP.

È preferibile utilizzare quella DESKTOP. Vediamo come procedere all'installazione del programma sul proprio PC.

## B. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE WEBEX

1. Andare a questo link: <https://www.webex.com/downloads.html/>
2. Scaricare il file di installazione di WEBEX MEETINGS (lato sinistro dello schermo) e cliccare sul pulsante blu (Download for macOS oppure Download for Win). Il software è disponibile anche per iOS o per Android.

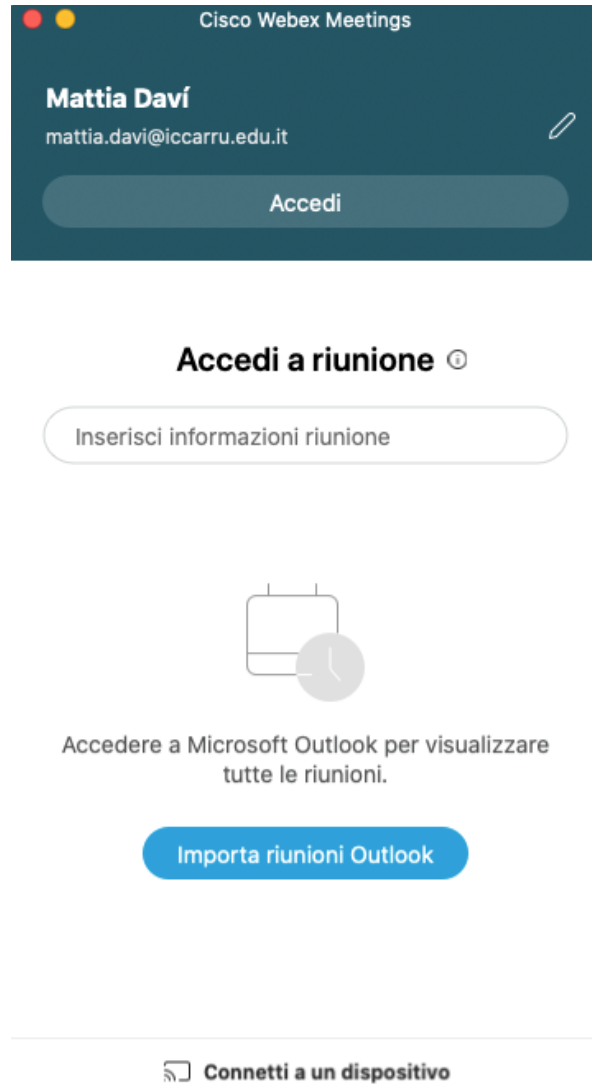


3. Recarsi nella cartella Download del proprio pc e cliccare due volte sull'icona scaricata per procedere all'installazione (oppure scegliere la voce ESEGUI al termine del download).
4. Seguire le istruzioni della procedura guidata di installazione
5. Al termine sarà possibile avviare il software CISCO MEETING.

## C. PARTECIPARE AD UNA RIUNIONE

Per partecipare ad una riunione occorre procedere nel seguente modo:

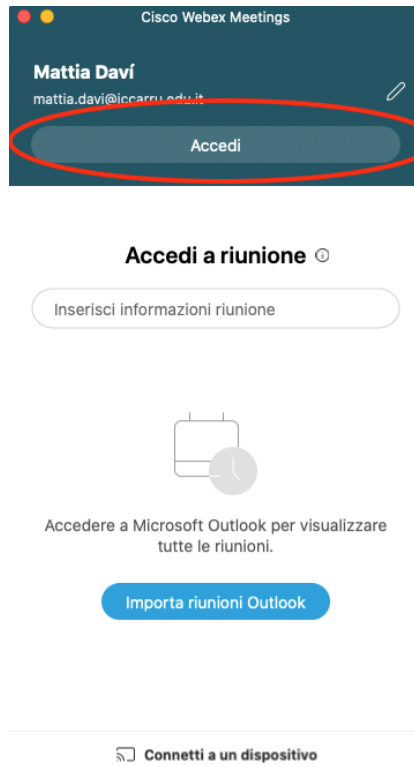
1. Avviare il software



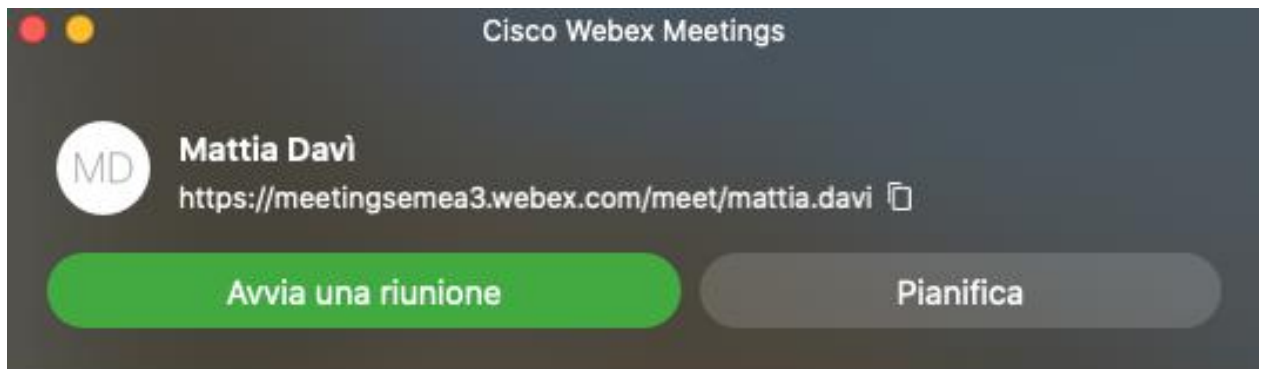
2. Alla voce "inserisci informazioni riunione" è sufficiente copiare ed incollare il link fornito in precedenza dall'organizzatore della riunione.
3. Cliccare su **PARTECIPA**
4. Acconsentire all'utilizzo della webcam e del microfono
5. Buona riunione!

## D. AVVIARE UNA RIUNIONE

1. Aprire il software webex
2. Cliccare su **ACCEDI**



3. Cliccare su **AVANTI**
4. Inserire la PASSWORD creata precedentemente



5. E' ora possibile Avviare una riunione (il link di riferimento rimane quello indicato sopra)  
Oppure pianificare una riunione, inviando un invito ai partecipanti via e-mail.

## E. APPROFONDIMENTO

È possibile approfondire l'uso del software guardando questi tutorial:

- a) VIDEO TUTORIAL: <https://www.youtube.com/watch?v=a-pAN6kz2hE> (dopo il 7')
- b) GUIDA SCRITTA allegata