

NOTE TECNICHE PER L'ISCRIZIONE
ALL'ANNO ACCADEMICO 2021-2022

**ISCRIZIONE I ANNO STUDIO TEOLOGICO INTERDIOCESANO
STUDENTI ORDINARI
Il semestre**

Studenti ordinari vengono considerati coloro che desiderano seguire tutti i corsi e sostenere i relativi esami al fine di conseguire il Baccalaureato in Teologia.

Scaricare e compilare il modulo di iscrizione e trasmetterlo alla segreteria nel periodo dal 10 al 29 gennaio 2022.

L'iscrizione si intenderà regolarizzata con il deposito in segreteria dei seguenti documenti:

- Fotocopia autocertificata del diploma di scuola media superiore o l'ultimo titolo conseguito
- 2 fotografie formato tessera retrofirmate
- fotocopia del codice fiscale
- fotocopia della carta d'identità
- assenso informativa privacy
- Lettera di presentazione da parte del Parroco o di un Responsabile della Pastorale diocesana
- Per i seminaristi fa fede la presentazione del Rettore del Seminario Interdiocesano

Sarà necessario richiedere un colloquio con il Direttore don Andrea Adamo tramite mail (richiedere mail in segreteria).

La frequenza è richiesta per almeno i due terzi delle lezioni di ogni singolo corso.

Trascorso un mese dall'inizio del II semestre, nessuna iscrizione sarà ricevuta dalla segreteria senza autorizzazione scritta del Direttore per casi assolutamente eccezionali.

**ISCRIZIONE STUDENTI UDITORI/OSPITI
Il semestre**

Uditori vengono considerati coloro che desiderano seguire i corsi e sostenere l'esame finale dei corsi stessi.

Ospiti vengono considerati coloro che desiderano unicamente seguire i corsi senza sostenere l'esame finale dei corsi stessi.

E' ammessa l'iscrizione con la frequenza annuale massima di 4 corsi.

Scaricare e compilare il modulo di iscrizione e trasmetterlo alla segreteria nel periodo dal 10 al 29 gennaio 2022.

0172/635663

segreteria@teologiafossano.it

www.teologiafossano.it

Se lo si desidera, sarà anche possibile richiedere un colloquio informativo sui corsi con il Direttore don Andrea Adamo tramite mail (richiedere mail in segreteria).

Per gli uditori l'iscrizione si intenderà regolarizzata con il deposito in segreteria dei seguenti documenti:

- Fotocopia autocertificata del diploma di scuola media superiore o l'ultimo titolo conseguito
- 2 fotografie formato tessera retrofirmate
- fotocopia del codice fiscale
- fotocopia della carta d'identità
- assenso informativa privacy

Trascorso un mese dall'inizio del II semestre, nessuna iscrizione sarà ricevuta dalla segreteria senza autorizzazione scritta del Direttore per casi assolutamente eccezionali.